***План мероприятий («Дорожная карта»)***  ***Управления образования***

***по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях МО «Новолакский район».***

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный,**  **исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Издание приказа о введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МО «Новолакский район». | до 07.04.2020 | Кудаева С.Р. |
|  | Издание приказа об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности в МО «Новолакский район | до 07.04.2020 | Кудаева С.Р. |
|  | Контроль за актуализацией руководителями ОО локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного формата обучения | до 07.04.2020 | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы |
|  | Провести мониторинг готовности детей и учителей к дистанционной форме обучения (наличие технических устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений).  Проведение самообследования ОО на предмет готовности к переходу на дистанционный формат обучения | до 06.04.2020г. | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш., Руководители ОО |
|  | Составление списка инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются педагогам для организации дистанционного обучения. Разработка рекомендаций и памяток по использованию.  Информирование руководителей организаций о доступных инструментах дистанционного обучения :образовательные платформы, образовательные ресурсы,  Подбор внешних онлайн-уроков для реализации образовательных программ, учебных дисциплин при реализации в дистанционном формате  Поиск вебинарной платформы для проведения синхронных онлайн-встреч педагогов и учащихся | до 06.04.2020 | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы |
|  | Мониторинг внесения изменений в режим работы общеобразовательных организаций:  корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;  корректировка продолжительности уроков, перерывов между ними в соответствии с СанПиН. | до 06.04.2020 | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы |
|  | Организация «горячей линии» по сбору обращений от родителей и педагогов с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации. | до 06.04.2020 | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш., |
|  | Осуществление дистанционного контроля за своевременным внесением изменений в рабочие программы учителями по каждому учебному предмету, включением в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, | до 07.04.2020 | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы |
|  | Контроль за своевременным информированием каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:  назначить ответственного за ведение официального сайта ОО;  создание раздела « Дистанционное обучение» на официальном сайте общеобразовательной организации;  размещение необходимой информации ( обязательно указать номера «горячей линии» ) в разделе « Дистанционное обучение» на официальном сайте образовательной организации; | до 06.04.2020 | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы, Руководители ОО |
|  | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся | 06.04.2020 | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы |
|  | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с руководителями ОО о подготовке к переходу на дистанционное обучение | 06.04.2020 | Кудаева С.Р. |
|  | Контроль за актуализацией и обновлением информации на официальном сайте общеобразовательной организации. | постоянно на период дистанционного обучения | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы |
|  | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы администрацией ОО с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | постоянно на период дистанционного обучения | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы, Руководители ОО |
|  | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочих совещаний с руководителями ОО о состоянии работы в период дистанционного обучения. | По мере необходимости | Кудаева С.Р. |
|  | Мониторинг осуществления систематического контроля руководителями ОО за организацией дистанционного обучения | постоянно на период дистанционного обучения | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы, |
|  | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательных организациях:  выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения и оказание методической помощи. | постоянно на период дистанционного обучения | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы, Руководители ОО |
|  | Организация и проведение оценки качества образования в ОО с целью контроля выполнения образовательных программ учителями – предметниками в полном объеме | По плану УО | Атлангериев Р.С.,  Шуаева Б.Ш.,  Методисты –кураторы, Руководители ОО |
|  | Ежедневное представление информации в МОН РД до 9ч.30 мин | ежедневно | Шуаева Б.Ш. |
|  |  |  |  |